

(สำหรับงานนิติกร)

เลขที่คำร้อง.....

วันที่...../...../.....

หน่วยงานที่รับคำร้อง.....



สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านฉี่

เลขรับ.....

วันที่.....

เวลา.....

แบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์เรื่องทั่วไป
ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบ้านฉี่

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฉี่

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ชุมชน.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์..... มีความประสงค์ให้ดำเนินการเรื่องต่อไปนี้

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> ตรวจสอบการบุกรุกที่สาธารณะ | <input type="checkbox"/> ซ่อมแซมบ่อบัก/ฝาท่อระบายน้ำ | <input type="checkbox"/> บริการน้ำอุปโภค-บริโภค |
| <input type="checkbox"/> ร้องเรียน/ตรวจสอบเกี่ยวกับอาคาร | <input type="checkbox"/> ขอซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ/โคมไฟ | <input type="checkbox"/> การสงเคราะห์ทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> ซ่อมแซมท่อกระจายข่าว/เสียงตามสาย | <input type="checkbox"/> ดูด/ล้างท่อระบายน้ำ | <input type="checkbox"/> เหตุเดือดร้อนรำคาญ |
| <input type="checkbox"/> หินคลุก/ซ่อมแซมผิวถนน/ดินลูกรัง | <input type="checkbox"/> พนสารเคมีป้องกันโรคติดต่อ | <input type="checkbox"/> การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ |
| <input type="checkbox"/> ตัดต้นไม้/ตัดหญ้า/กิ่งไม้ขนาดใหญ่ | <input type="checkbox"/> ฝาท่อระบายน้ำสูญหาย/ชำรุด | <input type="checkbox"/> ติดตั้งโคมไฟสาธารณะ |
| <input type="checkbox"/> ล้างถนน/ล้างตลาด/อื่น ๆ | <input type="checkbox"/> ขอให้เก็บขยะ/เศษหญ้า/เศษกิ่งไม้ | <input type="checkbox"/> ขอถังขยะ |
| <input type="checkbox"/> ขอความอนุเคราะห์รถหน้าชุดหลังตัก | <input type="checkbox"/> ขุดลอกลำเหมือง | <input type="checkbox"/> ประตุน้ำชำรุด |
| <input type="checkbox"/> เรื่องอื่น ๆ ระบุ | | |

บริเวณสถานที่ *** เขียนแผนที่ด้านหลัง

เนื่องจาก

หมายเหตุ : กรณีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินโครงการต่าง ๆ (อาทิ ก่อสร้างถนน/วางท่อระบายน้ำ/ขยายเขตไฟฟ้า/ประปา/วางระบบเสียงตามสายใหม่/งานโครงการประเพณีต่าง ๆ ต้องผ่านกระบวนการเวทีประชาคมบรรจุในแผนชุมชนและบรรจุในแผนพัฒนา 3 ปีของเทศบาลตำบลบ้านฉี่ ตามขั้นตอนก่อน)

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ดำเนินการตามคำร้องนี้ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นของรองนายกเทศมนตรี

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ข้อพิจารณา / สั่งการ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเอง

วันที่...../...../.....

มอบหมายงานให้.....

วันที่...../...../.....

แจ้งให้เจ้าของเรื่องทราบภายใน ๑๕ วัน

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ

ปฏิบัติงานไม่แล้วเสร็จ มีอุปสรรค

เนื่องจาก.....

วันที่...../...../.....

ผู้ปฏิบัติงาน.....
(.....)

ผู้ร้องเรียน / ผู้แทน

.....
(.....)