

แบบใบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านฉ้า

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ได้รับอนุญาตให้ลา.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....วัน

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล).....

จึงขอยกเลิกวันลา.....จำนวน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

- ทราบ

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านฉ้า

วันที่.....

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฉ้า

วันที่.....

*****ในระหว่างนี้ลานี้ขอมอบหมายให้.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน