

# ใบลาป่วย ลาคลอด ลากิจ

เขียนที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านฉ้า

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... สังกัด

..... ขอลา..... เพื่อ..... ตั้งแต่วันที่

..... ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

## สถิติการลาในงบประมาณนี้

ประเภทการลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย			
กิจ			
คลอด			

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

## คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

- ทราบ

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านฉ้า

วันที่.....

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฉ้า

วันที่.....

\*\*\*\*\*ในระหว่างนี้ลานี้ขอมอบหมายให้..... ตำแหน่ง..... เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน