

## ใบลาพักผ่อน

เขียนที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านฉ่ำ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิ์ลา

พักผ่อนประจำปีอีก 10 วัน รวมเป็น..... วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่..... มีกำหนด.....วัน ในระหว่างจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....  
.....

### สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)	คงเหลือ (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

### คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ทราบ

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านฉ่ำ

วันที่.....

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฉ่ำ

วันที่.....

\*\*\*\*\*ในระหว่างนี้ลานั้นขอมอบหมายให้.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน